



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE
Città Metropolitana di Bari

Il Responsabile del Settore I
“Affari Generali - Società Partecipate”

Avviso pubblico per la presentazione della candidatura alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione della Società “Grotte di Castellana S.r.l.”

- il Comune di Castellana Grotte è socio unico della Società “Grotte di Castellana S.r.l.”, con sede legale in Castellana Grotte (BA) in Piazzale Anelli, n.c., C.F./P.Iva: 05325440724, R.E.A. n. BA-413305;
- la predetta Società è in possesso dei requisiti previsti dalla disciplina comunitaria e nazionale per l’affidamento “*in house providing*” del servizio pubblico di gestione del sito carsico delle “Grotte di Castellana”;
- che in data 28/12/2021 veniva approvata la deliberazione di Consiglio comunale n. 66 avente ad oggetto. “*Affidamento in house della Concessione di Gestione del sito carsico “Grotte di Castellana” partecipata al 100% del Comune di Castellana Grotte e approvazione della relazione ai sensi dell’art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2021 e s.m.i. così come convertito con modificazione dalla Legge n. 221/2012. Approvazione Schema di Convenzione per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2030.*”;
- che in data 31/12/2021 a firma del Responsabile del Settore I veniva sottoscritta la Determinazione avente ad oggetto: “*Deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 28/11/2021, esecutiva , avente ad oggetto “Affidamento in house della Concessione di Gestione del sito carsico Grotte di Castellana alla “Grotte di Castellana S.r.l.” partecipata al 100% del Comune di Castellana Grotte e Approvazione della Relazione ai sensi dell’art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012 e s.m.i., così come convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012 – Approvazione Schema di Convenzione per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2030.” Adozione Atti Gestionali.*”;
- che in pari data si provvedeva a sottoscrivere tra la suddetta partecipata e questo Ente la Convenzione Repertorio n. 3007/2021 avente ad oggetto: “*Atto di Convenzione per l’Affidamento in Concessione della Gestione del sito carsico “GROTTE DI CASTELLANA” ed altri immobili di proprietà comunale per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2030.*”;

VISTO lo Statuto della Società “Grotte di Castellana S.r.l.” così come aggiornato dalle deliberazioni di Consiglio comunale n. 3 del 21/02/2019 e n. 21 del 30/05/2019;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 22/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, vista l’imminente scadenza, si è conferito indirizzo politico - amministrativo al Responsabile del Settore I “Affari Generali - Società Partecipate”, per l’indizione di nuovi avvisi pubblici per l’acquisizione di candidature per la nomina del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale della Società “Grotte di Castellana - S.r.l.”, che *potranno* utilmente essere considerate per ogni similare esigenza che dovesse presentarsi nel corso dell’intero mandato amministrativo;

VISTO l'art. 50, comma 8 del T.U.E.L. n. 267/2000 il quale dispone: "*Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio il Sindaco e il Presidente della provincia provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni*";

VISTI gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 25 in data 23/08/2022, esecutiva, e, in particolare i requisiti soggettivi e professionali in capo ai predetti rappresentanti e il procedimento di nomina o designazione degli stessi da parte del Sindaco, di seguito specificati:

Requisiti soggettivi

Coloro che rappresentano il Comune devono avere l'esercizio dei diritti civili e politici e devono possedere doti di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio. Essi sono tenuti a dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura di Consigliere comunale, previste dall'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012, né in alcuna condizione di incompatibilità di cui all'art. 7, comma 2, art. 11, commi 2 e 3, art. 12, art. 13, comma 3, art. 14, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 e all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Le cariche di rappresentanti del Comune, per nomina diretta o designazione, non debbono configurare un conflitto di interesse, neppure potenziale, tra le mansioni o funzioni espletate in tale qualità e le attività svolte.

Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco non possono essere nominati rappresentanti del Comune, ai sensi dell'art. 64, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla data di entrata in vigore del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante: "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", i nominati/designati nell'ambito degli Organi Amministrativi e di Controllo delle Società a controllo pubblico, dovranno, altresì, essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti da tale decreto.

Requisiti professionali

Coloro che rappresentano il Comune debbono essere scelti tra persone dotate di comprovata competenza tecnica e/o amministrativa, professionalità, qualificazione e di adeguata esperienza, nonché tra gli iscritti ad albi professionali allorché ciò sia previsto per conferire la nomina.

La competenza, professionalità e qualificazione, nonché l'esperienza per studi compiuti, per attività svolte presso aziende pubbliche e private, per uffici pubblici ricoperti o per attività professionali e lavorative esercitate – in relazione alla natura e alle caratteristiche degli incarichi da conferire – sono comprovate da dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto dall'interessato.

Documentazione probatoria

I candidati alla nomina ed alla designazione devono comprovare il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi che precedono, mediante apposite dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le iscrizioni agli albi professionali devono essere comprovate da apposita certificazione.

Nel provvedimento di nomina dovrà essere data pubblica ragione nella documentazione acquisita.

Nomina e designazione da parte del Sindaco

Il Sindaco trasmette alla conferenza dei Capigruppo consiliari le proposte di candidature alla nomina, corredate da curriculum e titoli esibiti, pervenute all'Ente a seguito di pubblicità del bando di nomina, a mezzo di pubblicazione, per giorni 30 (trenta), all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Il Sindaco può presentare alla Conferenza dei Capigruppo consiliari curriculum di ulteriori candidati. La Conferenza dei Capigruppo consiliari può esprimere un parere motivato entro 10 giorni.

Trascorso il termine di 10 giorni di cui innanzi, il Sindaco procede con proprio atto di nomina o di designazione.

Pari opportunità

Al fine di assicurare il rispetto delle condizioni previste dall'art. 51 della Costituzione, dall'art. 1 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dalle disposizioni vigenti in materia di società di capitali è garantita una rappresentanza minima complessiva per ciascuno dei due sessi, non inferiore ad un terzo del totale delle nomine e designazioni (Legge n. 120/2011 e relativo Regolamento di cui al D.P.R. 30.11.2012, n. 251).

Doveri inerenti all'esercizio della carica

Nell'espletamento della rispettiva carica coloro che sono stati nominati o designati ai sensi dei precedenti paragrafi sono tenuti, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli organismi, a conformarsi agli indirizzi della Giunta e del Consiglio comunale e alle direttive del Sindaco; inoltre, sono tenuti ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune di Castellana Grotte ed a conformare il proprio comportamento alle norme di legge, alle linee programmatiche di mandato e ai provvedimenti comunali relativi all'Ente nell'esercizio della carica stessa.

Ogni rappresentante nominato o designato è, altresì, tenuto a comunicare tempestivamente e ufficialmente al Sindaco e all'Ente di esercizio della relativa carica il sopravvenire di qualsiasi circostanza e/o conflitto inerenti la carica stessa e avente/i riflesso nei confronti di tale Ente e/o del Comune di Castellana Grotte.

Revoca

Coloro che rappresentano il Comune possono essere revocati dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

La revoca può essere disposta, previa comunicazione alla Conferenza dei Capigruppo consiliari, nei seguenti casi:

- perdita di requisiti soggettivi, come sopra elencati (decadenza dalla nomina);
- irregolare funzionamento dell'organo presso cui il rappresentante è nominato o designato;
- violazione, nell'attività svolta presso l'ente, azienda o istituzione, degli indirizzi dell'Amministrazione comunale;
- violazione di leggi, regolamenti o programmi;
- assenteismo.

Possono essere, altresì, revocate, entro i successivi sei mesi dall'insediamento della nuova Amministrazione, le nomine disposte nei sei mesi precedenti la data delle elezioni amministrative.

I provvedimenti di revoca disposti dal Sindaco sono comunicati al Consiglio comunale nella prima adunanza utile.

Pubblicità

Le informazioni relative alle nomine e designazioni in enti, aziende, società e istituzioni sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle disposizioni di legge sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

RITENUTO di provvedere all'indizione dell'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature di soggetti interessati alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione della Società "Grotte di Castellana S.r.l.", nel rispetto degli indirizzi deliberati dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 25 del 23/08/2022, esecutiva, dandosi atto che tali candidature, ritenute ammissibili all'esito dell'avviso pubblico, potranno utilmente essere considerate per ogni simile esigenza che dovesse presentarsi nel corso dell'intero mandato amministrativo;

INVITA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra elencati, a proporre la propria candidatura, alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione della Società "Grotte di Castellana S.r.l." (specificando che i compensi saranno deliberati in sede di Assemblea di nomina in ossequio alle normative di legge vigenti).

La domanda di candidatura, redatta in carta libera utilizzando esclusivamente lo schema in allegato alla presente (All.1), firmata in forma autografa o digitale, corredata da curriculum vitae, debitamente

sottoscritto dal candidato con firma autografa o digitale e da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del 02/04/2024** in uno dei modi seguenti, pena esclusione:

- PEC al seguente indirizzo: protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it, firmata digitalmente, riportando in Oggetto la seguente dicitura: “Candidatura alla nomina di Componente il Consiglio di Amministrazione della Società “Grotte di Castellana S.r.l.”

In caso di sottoscrizione autografa è consentita la trasmissione della scansione della domanda corredata da allegati;

- a mezzo raccomandata A.R. o corriere autorizzato, indirizzata esclusivamente a: Ufficio Protocollo - Via Marconi n. 9 - 70013 Castellana Grotte (BA) con la seguente dicitura: “Candidatura alla nomina di Componente il Consiglio di Amministrazione della Società “Grotte di Castellana S.r.l.”. Si precisa che, in questo caso, saranno ritenute valide le candidature pervenute all’Ente entro e non oltre **le ore 12:00 del 02/04/2024**, rimanendo a carico del mittente la responsabilità della tempestiva consegna;
- a mano, senza busta, esclusivamente presso l’Ufficio Protocollo, ubicato al piano 1° del Palazzo comunale, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30, il quale rilascerà ricevuta di pervenuto.

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso pubblico per la nomina del componente del Consiglio di Amministrazione della “Società Grotte di Castellana S.r.l.”, per numero 30 (trenta) giorni all’Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell’Ente, Sezione News e in Amministrazione Trasparente, sotto-sezione di 1° livello “Bandi di Concorso” e sotto-sezione di 1° livello “Altri Contenuti”, sotto-sezione di 2° livello “Dati Ulteriori”.

Per eventuali ulteriori informazioni, rivolgersi presso l’Ufficio Segreteria Generale, 1° piano - Palazzo comunale - e mail: msabato@comune.castellanagrotte.ba.it - tel 0804900232/222.

Il Responsabile del Settore I
dott.ssa Giovanna Amodio



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.